

РЕЗЕРВАТ УВАЦ Д.О.О.
Трг војводе Петра Бојовића, број 3
31320 Нова Варош

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2018

Рок за подношење понуда: 20.09.2018. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 20.09.2018. године у 12:30 часова

Нова Варош
септембар, 2018. године

На основу чл. 39. става 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 496/18 од 03.09.2018. године) и Решења о именовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 497/18 од 03.09.2018. године) број 02/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног
моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за
регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону
Увачког језера

ЈН бр. 02/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|-----------------|---|
| I | Позив за подношење понуда |
| II | Општи подаци о јавној набавци |
| III | Подаци о предмету јавне набавке |
| IV | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. став 5., члана 52. став 1., члана 60. став 1. тачка 2) и члана 62. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке директора Резерват Увац д.о.о. о покретању поступка јавне набавке број 01/2018 од 23.02.2018. године наручилац упућује позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2018 - набавка добра - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера.

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса наручиоца: Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3.

Интернет адреса: www.uvac.org.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности (ЈНМВ) -набавка добра - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера, у складу са чланом 39. став 5. Закона о јавним набавкама.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 02/18 је набавка добра - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера.

Опис предмета јавне набавке - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера

Ознака из општег речника набавки: 44212120-6 - Мостне конструкције

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове који су дефинисани у конкурсној документацији а односе се на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. доказује се писаном изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање конкурсне документације заинтересована лица могу обавити од дана објављивања "Позива за подношење понуда" на порталу

Управе за јавне набавке, на сајту www.uvac.org.rs/dokumenta (јавне набавке) или лично у просторијама Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3, сваким радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

7. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе најкасније до 20.09.2018. године до 12:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу наручиоца – Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3, са назнаком "Понуда за јавну набавку број 02/18, набавка добра – Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера – НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се подnose у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде се подnose лично или путем поште, на адресу наручиоца – Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3, сваког радног дана од 8:00 до 15:00 часова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је поднео самосталну понуду, не може истовремено да учествује у истој јавној набавци у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, исте ће бити враћене понуђачима неотпечаћене.

8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3, дана 20.09.2018. године у 12:30 часова. У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе потписано, оверено и заведено овлашћење или пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда.

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у року од 2 дана од дана отварања понуда, а доставиће је понуђачима у року од 3 дана од дана доношења, у ком року ће одлуку објавити и на Порталу јавних набавки, сагласно члану 108. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт је Дарко Ћировић, е-пошта: darko.cirovic@gmail.com, телефон 033/64-198, сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- (1) **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3.
- (2) **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- (3) **Предмет јавне набавке:** добара – Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера
- (4) **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- (5) **Контакт особа:** Дарко Ћировић, телефон: 033/64-198.
Е - mail адреса: darko.cirovic@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 је набавка добара – Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера

Ознака из општег речника набавки: 44212120-6 - Мостне конструкције

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Дарко Ћировић, телефон: 033/64-198;
е - mail адреса: darko.cirovic@gmail.com

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2018 је набавка добара – Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера

2. Ознака из општег речника набавки

Ознака из општег речника набавки: 44212120-6 - Мостне конструкције

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара: Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера

2. Техничке карактеристике:

- **Понтон за пловни пристан**

- Димензије: 6,00 X 4,00 метара (24m²), у чијем саставу су:
 - Понтон димензија 6,00 X 2,50 метара (15m²), и
 - Понтон димензија 6,00 X 1,50 метара (9m²)
- Носивост понтона: 200 kg/m², дозвољено оптерећење 100 kg/m²
- Максимална висина понтона кад је неоптерећен изнад воде: 55cm
- Носећа платформа: топлоцинкована метална конструкција са пролазима за накнадно постављање инсталација воде и струје, дужом страном платформе потребне су рупе на 0,5m за везивање бочних прилаза
- Потисни елементи: плутајући блокови од експандираног полистирена обложеног специјалним бетоном

- Газишта од композитног материјала дрво-пластика са противклизном површином

- **Мост – шопроњ**
 - Мост – шопроњ, уз понтон, који је једним крајем зглобно везан за понтон, а другим крајем се креће по шинама на обали, како би могао да прати промене водостаја
 - Носивост моста: 300 kg/m²
 - Дужина моста: 4,00 m

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у понуди приложи копију оригиналне техничке документације произвођача понуђених добара која доказује да понуђена добра садрже све захтеване техничке карактеристике.

Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства и сл, и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добра којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика.

Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђених добара и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.Квалитет: Добро које се испоручује мора бити ново и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији произвођача.

Квалитет добара подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

4.Контрола квалитета – квантитативни и квалитативни пријем: Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати

овлашћени представници наручиоца и добављача. Сви откривени недостаци у квалитету добара, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације.

5.Гарантни рок: Гарантни рок за потисне елементе и носећу платформу мора бити минимум 10 година, а за газишта минимум 5 година.

Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости. За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Корисника или овлашћеног лица од стране Корисника, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или грешке на добру које је предмет гаранције. У случају отказа и/или неправилног рада испорученог добра или њеног појединачног дела, Добављач је дужан да изврши поправку добра или замену у року од 10 дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације. Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова из ове тачке Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.Рок испоруке добара: Рок испоруке добра регулисаће се уговором са одабраним најповољнијим понуђачем.

7.Место испоруке добара: на адреси брана ХЕ "Увац" (локалитет Растоке), Увачко језеро, 31320 Нова Варош.

Добављач је дужан да сва захтевана добра испоручи одједном у уговореном року. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји добара.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку.

8.Израда пројектне (техничке) документација: Добављач је обавезен да изради комплетну пројектну (техничку) документацију понтонске пристани (понтона) и приступног моста, неопходну за регистрацију пристани.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Потврду (атест) о признању произвођача за производњу понтона за пристајање у маринама, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;
- 2) Потврду (атест) о типском одобрењу производа понтона за пристајање у маринама, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, исти је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, исти је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно

током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - набавка добара - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и изградом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера, број 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) Понуђач поседује потврду (атест) о признању произвођача за производњу понтона за пристајање у маринама, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;
- 8) Понуђач поседује потврду (атест) о типском одобрењу производа понтона за пристајање у маринама, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - набавка добара - Набавка понтонске пристани (понтонa) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера, број 02/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) Понуђач поседује потврду (атест) о признању произвођача за производњу понтона за пристајање у маринама, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;
- 8) Понуђач поседује потврду (атест) о типском одобрењу производа понтона за пристајање у маринама, издат од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије;

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Резерват Увац д.о.о., Трг војводе Петра Бојовића, број 3, 31320 Нова Варош, са назнаком: „Понуда за јавну набавку понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.09.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- потписане и оверене обрасце понуде
- попуњен, потписан и оверен уговор

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Резерват Увац д.о.о., 31320 Нова Варош, Трг војводе Петра Бојовића, број 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Учешће Носилаца групе понуђача у предметној јавној набавци не може да буде мање од 50% од вредности предметне набавке.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање у целисти по испоруци добара. Рок плаћања не може бити краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Понуђач испоставља Наручиоцу рачун/фактуру по потписивању Записника о квантитативном пријему добара.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара): Додављач је у обавези да сва добра испоручи у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора, на адресу наведену у Конкурсној документацији.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико понуђач нуди количински попуст на основу преузетих количина горива, дужан је да достави скалу која ће бити саставни део уговора. Припадајући попуст одобрава се наручиоцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца), или телефоном на број 033/64-198 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 02/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем једне бланко менице са меничним овлашћењем, и то гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, дејство достављене менице као средства гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

16.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Упоредује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

16.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, при чему предложени рок мора бити реално процењен, тј. усклађен са обимом захтеваног посла, а уколико су и по овом додатном елементу исти, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, путем e-mail-а или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. набавка добара - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера, ЈН број 02/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка добара - Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера, 02/2018.

Испорука предметних добара извршиће се у свему у складу са конкурсном документацијом за предметну набавку.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА:

| Назив добра | Количина (комад) | Назив произвођача и модел |
|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| понтон за пловни пристан | | |
| мост - шорпањ | | |

6) ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

| Назив добра | Јед. мере (комад) | Цена по јединици мере у динарима без обрачунато г ПДВ-а | Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом | Укупна цена без обрачунато г ПДВ-а | Укупан износ ПДВ-а | Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом |
|--------------------------|----------------------|---|--|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| понтон за пловни пристан | 1 | | | | | |
| мост - шорпањ | 1 | | | | | |
| Укупно | | | | | | |

Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу а која укључује поред цене добара и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.

Место испоруке добара је на адреси брана хе "Увац" (локалитет Растоке), Увачко језеро, 31320 Нова Варош.

За квалитет испоручених добара понуђач даје гаранције од _____ година (минимум 10 година) за потисне елементе и носећу платформу и гаранцију од _____ година (минимум 5 година) за газашта, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука добра извршена у целости

7) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања (не краћи од 5 дана нити дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Напомена: уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања од наведеног у оквиру заграде, понуда се одбија као неприхватљива.

8) РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара износи _____ дана (у року од 30 дана од дана потписивања Уговора).

9) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА ПОНТОНА И ПРИСТУПНОГ МОСТА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама и одговарајућих одредби Правилника о поступку јавне набавке мале вредности, ЗАКЉУЧЕН је дана _____ .2018. год.

између:

Наручиоца Резерват Увац д.о.о.
са седиштем у Новој Вароши, Трг војводе Петра Бојовића, број 3,
ПИБ:104781633, Матични број: 20236493
Број рачуна: 840-206723-80 - Управа за Трезор,
Телефон: 033/64-198 Телефакс: 033/64-198
кога заступа Миљка Дучић, В.Д. директора
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **испоручилац**)

Основ уговора:

ЈН број: 02/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача број од.....

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују

- да је Наручилац сходно одредбама Закона о јавним набавкама спровео поступак Јавне набавке мале вредности, број 02/2018, и да је након спроведеног поступка и на основу записника Комисије и стручне оцене понуда одлуком директора бр. _____ од _____. 2018. године додељен Уговор о јавној набавци Добављачу.

- да је Добављач доставио понуду број _____, од _____, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, ЈНМВ број 02/2018, по понуди Добављача број _____ од _____ која чини саставни део уговора.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара
и
(словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна. Структура уговорене цене је утврђене у понуди.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (не може краће од 5 нити дуже од 45) дана од дана уредно сачињеног и достављеног рачуна, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца, изврши плаћање уговорене цене, на рачун Добављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр. назив банке и сл).

Фактура се испоставља након извршене испоруке и по потписивању Записника о квантитавном пријему добара (у даљем тексту: Записник).

Члан 4.

Добављач се обавезује да целокупне тражене количине добара из члана 2. овог уговора испоручи одједном у року _____ дана (уписати рок испоруке који не може бити дужи од 30 дана) од дана закључења овог уговора.

Добављач се обавезује да тражене количине опреме, и то:

- понтон за пловни пристан (1 комад)

- мост - шорпањ (1 комад)

испоручи на адресу брана ХЕ "Увац" (локалитет Растоке), Увачко језеро, 31320 Нова Варош.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи добра у свему идентична спецификацији Наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да пре испоруке добара обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање Записника. Испорука добара из члана 2. Уговора се сматра

извршеном даном потписивања Записника којим се констатује да је укупна уговорена количина добара испоручена у целости.

Рок за испоруку добара почиње да тече од дана обостраног потписивања овог Уговора.

У случају кашњења испоруке добра из разлога за које Добављач није одговоран (објективне околности), рок за испоруку се продужава за период кашњења под условима који су наведени у овом члану. Под кашњењем се подразумева прекорачење уговореног рока испоруке.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку.

Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемената уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи добра према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији.

Добра која се испоручују морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају да одговарају техничким условима. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Гаранција

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за сва испоручена добра у трајању од _____ година (минимум 10 година) за потисне елементе и носећу платформу и гаранцију од _____ година (минимум 5 година) за газишта, како је утврђено у понуди Добављача.

Гаранције из претходног става за свако испоручено добро почињу да теку од дана потписивања Записника.

Рекламација

Члан 8.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност добара прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

Сви откривени недостаци у квалитету добара, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације. Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Корисника или овлашћеног лица од стране Корисника отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру које је предмет гаранције. У случају отказа и/или неправилног рада испорученог добра или њеног појединачног дела, Добављач је дужан да изврши поправку добра или замену у року од 10 дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку добра, у обавези је да изврши замену добра добром исте или боље конфигурације и перформансе у року од 10 дана од дана пријема рекламације. У случају да добро не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% (односно 15% и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља ово средство обезбеђења) укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Потврду о регистрацији);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, спорна питања решаваће надлежни суд у Ужицу.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Миљка Дучић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка понтонске пристани (понтона) и приступног моста, са монтажом и израдом пројектне документације неопходне за регистрацију пристани, а за потребу безбедног уласка у Ледену пећину, у кањону Увачког језера, ЈН број 02/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном, образац копирати у довољан број примерака.